

Заведующему МАДОУ «Детский сад №2

«Мозаика» Ермаковой Л.А.

от Ивановой Ирины Дмитриевны
ФИО родителя (законного представителя) полностью

паспорт: 0101 654321, выдан отделом УФМС России

проживающей(го) по адресу: Калининградская обл., г. Тушьево, ул. Весенняя, д. 1.

тел: 7999-999-99-99

эл. почта: ivanova11@mail.ru

Заявление

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Мозаика» на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования, в группу " " (общеразвивающей) направленности с режимом пребывания (полного дня, кратковременного пребывания) с
«00» 00 2000 года, моего ребенка Иванова

Ивана Ивановича

(Ф.И.О. ребенка)

«01» 01 2001

дата рождения ребенка

на основании 11-РЕ № 654321

(реквизиты свидетельства о рождении)

Калининградская обл., г. Тушьево, ул. Весенняя, д. 1

Адрес фактического проживания ребенка

г. Калининград

Место рождения ребенка

Язык образования - русский, родной язык из числа народов России - русский.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать: Иванова Ирина Дмитриевна

Ф.И.О.

Калининградская обл., г. Тушьево, ул. Весенняя, д. 1, +7999-999-99-99

Адрес места жительства, контактный телефон (сотовый, домашний)

Отец: Иванов Иван Дмитриевич

Ф.И.О.

Калининградская обл., г. Тушьево, ул. Весенняя, д. 1, +7999-111-11-11

Адрес места жительства, контактный телефон (сотовый, домашний)

Перечень предоставленных документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (оригинал, для ознакомления).
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» на руки получил(а)

«01» 01 2001 г.

С документами, регламентирующими деятельность ДОУ: Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а) И.Д. Иванова

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

И.Д. Иванова

Семья является многодетной: ☐

« » 20 г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Васильково

«01» 01 2001 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Мозаика» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" мая 2023 г. № Л035-01236-39/00654239, выданной Министерством образования Калининградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермаковой Лилии Александровны действующего на основании Устава, и "Заказчик", в лице Ивановой Ирины Дмитриевны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего Иванова Ивана

Ивановича, 01.01.2001 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 210101, Калининградская обл., г. Тургевск, ул. Весенней, д. 1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном русском языке.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Мозаика».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня – 10,5 часов, с 07.30 ч. до 18.00 ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации в случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, для объективного и всестороннего рассмотрения возникших конфликтных ситуаций по поводу ведения платных образовательных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ в случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до семи дней

(если существует необходимость) со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», частью 9 ст. 54, ст. 50 Гражданского Кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, Гурьевского городского округа в сфере образования, Уставом МАДОУ, лицензией на образовательную деятельность (№ Л035-01236-39/00654239 выданной Министерством образования Калининградской области 30 мая 2023 года), иными нормативными актами, регулирующими правила организации платных услуг в сфере дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **завтрак, второй завтрак (сок либо фрукты), обед, полдник.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября (ежегодно).

2.3.12. Уведомить Заказчика **в течении 1 (одного) месяца** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. В случаях предоставления письменного отказа от обработки персональных данных ребёнка МАДОУ обезличивает персональные данные на ребёнка и продолжает работать с ними.

2.3.15. В случае, когда ребёнок не имеет сведений об иммунизации против полиомиелита или получившего менее 3 (трёх) доз полиомиелитной вакцины, ребёнок принимается в образовательное учреждение и подлежит разобщению с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, и имеет своей целью предупредить инфицирование и заболевание незащищённого (не привитого) ребёнка согласно требованиям п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». При согласии родителей возможен временный перевод не привитого ребёнка в другую возрастную группу. В случае, если в образовательной организации нет вышеуказанной возможности и существует риск заболевания ребёнка вакциноассоциированным полиомиелитом, то ребёнок временно отстраняется от посещения образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, воспитанникам организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе и с новой коронавирусной инфекцией COVID-19. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. По эпидемиологическим показаниям, на основании ст. 29 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 3 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе и с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

2.4.9. Проводить обследование ребёнка на контактные гельминтозы (энтеробиоз и я/глист) перед поступлением в МАДОУ, 1 раз в год перед началом нового учебного года (после летнего периода) и (или) по эпидемиологическим показаниям в соответствии с требованиями СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», глава XI. «Мероприятия по профилактике энтеробиоза и гименолепидоза» пункт 11.2.3.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставлять образовательной организации письменный отказ в предоставлении персональных данных на ребёнка.

2.4.12. Ежедневно лично приводить и забирать ребёнка в соответствии с режимом работы образовательной организации. Несовершеннолетние дети (с 14 до 18 лет) могут забирать ребёнка только при наличии доверенности, заверенной нотариусом (ГКРФ ст. 26-28). Иные случаи оговариваются при подписании настоящего договора и оформляются в виде заявления от родителей.

2.4.13. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для проведения музыкальных и физкультурных занятий в образовательной организации в соответствии с возрастом детей. Предоставлять ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня :

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное бельё, пижаму в холодный период;
- расчёску, носовые платки,
- другое по потребности и возникшим обстоятельствам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата). Родительская плата устанавливается фиксированной суммой на месяц вне зависимости от вида Учреждения и количества рабочих дней в месяце.

3.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении (стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется соответствующим муниципальным правовым актом о взимании и расходовании родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского городского округа. В настоящее время размер родительской платы составляет **3963 (три тысячи девятьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек.**

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. **по квитанции, выданной образовательной организацией.**

3.6. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанной в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком учреждения).
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Учреждение, плата взимается в полном объеме.

3.7. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца (январь до 15 числа), в безналичном порядке на счет, указанный организацией в квитанции.**

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Постановлении Совета депутатов Гурьевского городского округа. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает платные дополнительные образовательные услуги **по квитанции, выданной организацией, либо за весь период оказания платной образовательной услуги.**

4.3. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца (январь до 15 числа), в безналичном порядке на счет, указанный организацией в квитанции.**

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, потребовать полного возмещения убытков, если в течение **1 (одного) месяца** недостатки платной дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 01 » 01 20 01 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №2 «Мозаика»

238310, Калининградская область,
Гурьевский район,
пос. Васильково, ул. Весенняя, зд. 2

КПП 390001001 ИНН 3900007357
ОКТМО 27507000
ОГРН 1233900001708
номер казн.сч. 03234643275070003200
ед.каз.сч. 40102810745370000024
БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК ПО
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование для оплаты:
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И
БЮДЖЕТА (МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД
№2 "МОЗАИКА", л/с 903НИЦШ8000)
раб. тел. 8(4012) 973074
e-mail: mosaika2@mail.ru

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 2

«Мозаика»

Л.А. Ермакова

М.П.

Заказчик

Иванова Ирина
Дмитриевна
(фамилия, имя и отчество при наличии)

Паспортные данные:

серия 0101 № 654321
отделом УФМС России
(кем выдан, когда)

019-111
(код подразделения)

Адрес места жительства:

фактический Калининградская обл.,
г. Гурьевск, ул. Весенняя, д. 1.
юридический Калининградская обл.,
г. Гурьевск, ул. Весенняя, д. 1.
контактные данные +7 999-999-99-99

И.А. Ермакова / И.И. Иванова
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата « 01 » 01 20 01 г.
И.И. Иванова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, Иванова Ирина Дмитриевна,
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика» на обработку персональных данных моего ребенка Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2001 г.р.
(ФИО, дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях и о семье;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио ребенка; в целях:
- соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья ребенка;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с положением об организации защиты персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) в ДОУ;
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- другая информация, необходимая для поддержания отношений между Родителем и МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика» (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ, в том числе интернет технологий.

Предоставляю право проводить обработку необходимой информации с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации, в информационных и телекоммуникационных системах.

МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика», устанавливающими положение об организации защиты персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) в МАДОУ, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» с письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период воспитания и обучения моего ребенка в МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика».

Дата 01.01.2001

Подпись  И. Д. Иванова

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на размещение фотографий, видеоизображения или другой личной информации ребенка
в сети Интернет и на сайте МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика»

Я, Иванова Ирина Викторовна
(Ф.И.О) родителя или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю свое согласие на размещение **фотографий, видеоизображения,**
(нужное подчеркнуть)

информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству, или другой личной информации моего ребенка Иванова Ирина Ивановна, 01.01.2001 г.р.

группа " "
(Ф.И.О) ребенка, дата рождения. Группа)

на которых он (она) изображен (а), полностью или фрагментарно на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика» <https://ds-mozaika-vasilkovo-r27.gosweb.gosuslugi.ru/>, в сообществе МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика» в социальной сети ВК <https://vk.com/sad2mosaika>

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым согласием. Данное Согласие действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Пункты Закона о безопасности личных данных в сети Интернет (Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010):

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- ✓ соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- ✓ защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- ✓ достоверность и корректность информации.

2.14. **Персональные данные обучающихся** (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, **только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.**

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.**

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ **обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.** ОУ не несет ответственности за такие последствия, если **предварительно было получено письменное согласие лица** (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей воспитанников согласие отзывается письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период воспитания и обучения моего ребенка в МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика».

Дата 01.01.2001

Подпись И.И. Иванова
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)